



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กผศ.สก.ทบ. (แผนกโครงการ โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๑๕๗๗ โทร.ทบ. ๙๑๕๔๐)

ที่ กท ๐๔๒๕.๔/๗๖๓๓ วันที่ ๖๙ พ.ย. ๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศรับคำวิจารณ์ ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะขอบเขตของงานการบริหารจัดการ
สถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ที่อำนวยความสะดวกการบริหารงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการ ทบ.

เรียน จก.สก.ทบ./ประธานกรรมการฯ

อ้างถึง ๑. หนังสือ กท.ทบ. ด่วนที่สุด ที่ ต่อ กท ๐๔๐๑/๒๗๐๑๗ ลง ๑๘ พ.ย. ๖๘

๒. คำสั่ง คณะกรรมการสวัสดิการ ทบ. (เฉพาะ) ที่ ๔/๖๘ ลง ๕ พ.ย. ๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. สวนสนประดิพัทธ์
จำนวน ๑ ชุด

๒. ขอบเขตของงานจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ลานนา จำนวน ๑ ชุด

๓. ขอบเขตของงานจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ไชยนาถโยธินธรณ์
จำนวน ๑ ชุด

๑. ด้วย ผบ.ทบ./ประธานกรรมการสวัสดิการ ทบ./ประธานกรรมการอำนวยความสะดวกกิจการ
สวัสดิการในเชิงธุรกิจ ได้กรุณาอนุมัติร่างขอบเขตของงานและดำเนินการวิธีพิจารณาคัดเลือกบุคคลหรือคณะ
บุคคลเข้าบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ที่อำนวยความสะดวกการบริหารงานโดย
คณะกรรมการสวัสดิการ ทบ. รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ โดยให้ สก.ทบ. ดำเนินการดังนี้

๑.๑ เป็นหน่วยในการดำเนินการวิธีจัดจ้างในนามของคณะกรรมการสวัสดิการ ทบ.
สำหรับคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมวิธีจัดจ้างและยังมิได้รับการแต่งตั้งให้ สก.ทบ. ดำเนินการ
แต่งตั้งเพื่อดำเนินกรรมวิธีจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยไม่ต้องนำเรียนขออนุมัติอีกและรายงานให้ ทบ. (ผ่าน
กท.ทบ./ฝ่ายเลขานุการฯ) ทราบด้วย

๑.๒ ร่างสัญญาจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ให้แล้วเสร็จภายใน
๒๘ พ.ย. ๖๘ แล้วส่งให้ สรท.ทบ. ตรวจสอบร่างสัญญาฯ ต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอ้างถึง ๒ ผบ.ทบ. กรุณาแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานการบริหาร
จัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ. ที่อำนวยความสะดวกการบริหารงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการ
ทบ. โดยมี จก.สก.ทบ. เป็นประธานกรรมการ

๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๑ ร่วมประชุมพิจารณาร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ของ ทบ. เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๘ ณ ห้องประชุม
ชั้น ๖ สก.ทบ. โดยมี จก.สก.ทบ./ประธานกรรมการ เป็นประธานการประชุม

๓. กผศ.สก.ทบ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการสถานพักฟื้นและ
พักผ่อน ทบ. ที่อำนวยความสะดวกการบริหารงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการ ทบ. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
ตามขั้นตอน เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ มีการประกาศขอบเขตของงานจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อน ทบ.
ที่อำนวยความสะดวกการบริหารงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการ ทบ. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้สนใจ
วิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจำนวน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศจาก
จก.สก.ทบ.

/๓.๒ แจ้งให้...

๓.๒ แจ้งให้ ศสท.สก.ทบ. ประกาศขอบเขตฯ ทางเว็บไซต์ของ สก.ทบ. ต่อไป
๔. ข้อเสนอ อนุมัติตามการพิจารณาในข้อ ๓
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

พ.อ. 
(สนธยา แก้วกุล)

ผอ.กผค.สก.ทบ./กรรมการและเลขานุการ

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

พล.ต. 
จก.สก.ทบ.
๖๘, พ.ย, ๖๕

พ.อ. 
รอง จก.สก.ทบ.(๑)
๖๘, พ.ย, ๖๕

ร่างขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา

1. ความเป็นมา

กองทัพบก โดยคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ได้ดำเนินกิจการสวัสดิการ สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา ณ ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ สำหรับให้กำลังพลของกองทัพบกที่ผ่านการปฏิบัติราชการสนาม ราชการสงครามหรือภารกิจพิเศษตามคำสั่งของกองทัพบก หรือกระทรวงกลาโหม เพื่อเป็นสวัสดิการและบริการสำหรับสมาชิกและครอบครัวอันประกอบด้วยสมาชิก 3 ประเภท ได้แก่ สมาชิกสามัญ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพบก), สมาชิกวิสามัญ (อาสาสมัครทหารพราน, นักเรียนทหาร, ทหารกองประจำการ, พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองทัพบก) และ สมาชิกสมทบ (ครอบครัวของสมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ สมาชิกสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในกองทัพบก แล้ว และครอบครัว) ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วยกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ที่อำนวยการและควบคุมการบริหารงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก พ.ศ. 2563 รวมทั้งบุคคลทั่วไป มาใช้บริการในการท่องเที่ยว พักผ่อนหย่อนใจ การจัดเลี้ยงและสัมมนา ตลอดจนกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

2.1 กองทัพบก เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา ภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547 ในรูปแบบกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านสวัสดิการของกองทัพบก ซึ่งในการบริหารจัดการดังกล่าว ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การบริหารงานอย่างเป็นระบบ จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาบุคคล หรือคณะบุคคล หรือนิติบุคคล เข้ามาบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกกิจการสวัสดิการ รวมถึงกองทัพบกอย่างยั่งยืน

2.2 กองทัพบกมีความประสงค์จะจ้างผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ ในการบริหารกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิก โดยมุ่งหวังให้ได้ผลประกอบการสำหรับการดูแลสวัสดิการของกำลังพล มีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากลในด้านการให้บริการ ความสะอาด ความสะดวกสบาย เพื่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้ที่มาใช้บริการ

3. พื้นที่ดำเนินงาน

สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา ประกอบด้วย สถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา 1 แห่ง มีพื้นที่ 75 ไร่ 2 งาน 19.8 ตารางวา แบ่งเป็น พื้นที่ดิน 24 ไร่ 19 ตารางวา และพื้นที่น้ำ 51 ไร่ 2 งาน 0.8 ตารางวา รายละเอียดดังนี้

ลานนา

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องซูพีเรียร์	74 ห้อง
2	ห้องดีลักซ์	73 ห้อง
3	ห้องสวีท	3 ห้อง
4	ห้องเพรสซิเดนทสวีท	1 ห้อง
5	ห้องทัปทิมสยาม (ขนาด 100 ตรม.)	1 ห้อง
6	ห้องพลอยชมพู (125 ตรม.)	1 ห้อง
7	ห้องพลอยไพลิน (ขนาด 479 ตรม.)	1 ห้อง
8	ลานริมน้ำ (ขนาด 500 ตรม.)	1 ลาน

4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการบริหารจัดการกิจการสถานพักผ่อนและพักผ่อนกอล์ฟ ลานนา แบบครบวงจร (Comprehensive Management) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการกิจการสถานพักผ่อนและพักผ่อนกอล์ฟ ลานนา แทนกอล์ฟ โดยรับผิดชอบหลักแบ่งออกเป็น 7 ด้าน ดังนี้

4.1 การบริหารจัดการดำเนินงาน

4.1.1 วางระเบียบปฏิบัติสำหรับการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก และอื่น ๆ ภายในสถานพักผ่อน และพักผ่อนกอล์ฟ ลานนา ตามความเหมาะสม

4.1.2 กำหนดอัตราค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานพักผ่อนและพักผ่อนกอล์ฟ ลานนา แล้วเสนอให้ กอล์ฟเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.1.3 จัดทำและดำเนินงานตามแผนการควบคุมและประกันคุณภาพบริการ เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับความพึงพอใจและประทับใจ

4.1.4 รับผิดชอบในการจัดทำและดำเนินงานตามแผนรักษาความปลอดภัยและแผนฉุกเฉิน เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ใช้บริการและพนักงาน

4.2 การตลาดและการขาย

4.2.1 จัดทำแผนการตลาดและการขาย รวมทั้งกำหนดทิศทางการบริหารงานเพื่อให้ได้รับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในข้อ 2

4.2.2 รับผิดชอบ และดูแลงานด้านการขายของสถานพักผ่อนและพักผ่อนกอล์ฟ ลานนา เพื่อส่งเสริมชื่อเสียง รวมทั้งพัฒนาศักยภาพในการให้บริการ

4.2.3 บริหารงานด้านการตลาด และการให้บริการโดยจัดหาผู้รับบริการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 2

4.2.4 พัฒนาและดำเนินกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล, การบริหารจัดการโซเชียลมีเดีย, และการประชาสัมพันธ์

4.3 การบริหารงบประมาณ การเงินและบัญชี

4.3.1 การจัดทำงบประมาณ

4.3.1.1 จัดทำประมาณการงบประมาณในการบริหารจัดการทั้งรายไตรมาส รอบ 6 เดือน และรายปี รวมทั้งจัดทำลงทุนและแผนพัฒนาประจำปี (Capital Expenditure – CAPEX) เพื่อให้กองทัพบกพิจารณาอนุมัติ

4.3.1.2 จัดทำแผนงานความต้องการเพิ่มเติมระหว่างปีของกิจกรรมสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา เพื่อเสนอให้กองทัพบกให้ความเห็นชอบ

4.3.2 การรายงานทางการเงิน

4.3.2.1 จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา ประกอบด้วย งบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบกระแสเงินสด ประมาณการเงินสดประจำเดือนถัดไป และรายงานให้กองทัพบกทราบทุกเดือน

4.3.2.2 จัดทำรายงานทางการเงินประจำไตรมาสประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา ประกอบด้วย งบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน งบกระแสเงินสด และรายงานให้กองทัพบกทราบทุกไตรมาส, รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และ 1 ปี

4.3.3 การบริหารกระแสเงินสด บริหารจัดการบัญชีธนาคารของกิจการ, การจ่ายเงินเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ และจัดทำระบบเงินสดย่อย

4.3.4 วางระเบียบปฏิบัติของกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา ในรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดหน้าที่การดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ – จ่ายเงิน, การบัญชี, การควบคุมพัสดุ และอื่น ๆ ตามความจำเป็น

4.4 การบริหารทรัพยากรบุคคล

4.4.1 พิจารณาความเหมาะสม และคุณสมบัติของลูกจ้างของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา และการจ้าง - เลิกจ้างและหรือแต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ รวมทั้งกำหนดค่าชดเชย และเงื่อนไขการจ้างงาน

4.4.2 กำหนดอัตราเจ้าหน้าที่ อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ รวมถึงเพิ่มหรือลดเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ของกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา เพื่อให้กองทัพบกได้พิจารณาอนุมัติ

4.4.3 การฝึกอบรมและพัฒนา จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับทักษะและมาตรฐานการบริการ

4.4.4 กำกับดูแลให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานของประเทศไทยและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

4.5 การบำรุงรักษาสินทรัพย์

4.5.1 จัดทำบัญชีมูลสินทรัพย์ ของสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา และตรวจสอบบัญชีมูลสินทรัพย์ร่วมกับหน่วยงานของกองทัพบกในพื้นที่ ทุกรอบ 3 เดือนและสิ้นปี

4.5.2 รายงานต่อกองทัพบก เพื่อขอความเห็นชอบในการสั่งซื้อ - สั่งจ้างและการจำหน่ายพัสดุของกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา ในวงเงินที่เกินอำนาจ

4.5.3 พัฒนาและดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ครอบคลุมสำหรับระบบหลักทั้งหมด ได้แก่ ระบบปรับอากาศ, ระบบประปา, ระบบไฟฟ้า, ลิฟต์, สระว่ายน้ำ และระบบความปลอดภัยต่าง ๆ

4.5.4 การดำเนินงานลงทุนและแผนพัฒนาประจำปี (Capital Expenditure – CAPEX) ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตั้งแต่การวางแผน, การคัดเลือกผู้รับเหมา, จนถึงการตรวจรับงานโดยให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วยกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ที่อำนาจการและควบคุมการบริหารงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก พ.ศ. 2563

4.5.5 บำรุงรักษาพื้นที่ภายนอกอาคารและภูมิทัศน์ให้อยู่ในสภาพดีและสวยงามอยู่เสมอ

4.5.6 ดำเนินงานบำรุงรักษาสินทรัพย์ของกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา เพื่อรักษามูลค่าของสินทรัพย์ในระยะยาวและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง

4.6 การปฏิบัติตามกฎหมายและการกำกับดูแล

4.6.1 รับผิดชอบในการขอและต่ออายุใบอนุญาตต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจโรงแรม เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงแรม, ใบอนุญาตจำหน่ายสุรา เป็นต้น

4.6.2 ดูแลให้การดำเนินงานทั้งหมดของกิจการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย

4.6.3 ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการ อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอำนาจการกิจการสวัสดิการเชิงธุรกิจ โดยอาศัยระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก ว่าด้วยกิจการสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ที่อำนาจการและควบคุมการบริหารงาน โดยคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพบก พ.ศ. 2563

4.7 ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.7.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้บริหารรายได้ และรายจ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการตลอดจนมีหน้าที่จัดหาวัตถุดิบ และอุปกรณ์เครื่องใช้ และจัดให้มีบุคลากรที่จำเป็นในการบริหารโรงแรมในนามผู้บริหารสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา

4.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันกำไรก่อนหักค่าเสื่อม จำนวน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

5. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดขั้นต่ำทั้งในด้านกฎหมาย การเงิน และประสบการณ์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีเพียงผู้ที่มีศักยภาพและความพร้อมสูงสุดเท่านั้นที่จะผ่านเข้าสู่กระบวนการพิจารณาในขั้นต่อไป

5.1 คุณสมบัติเชิงบังคับ (Mandatory Qualifications)

เกณฑ์ในส่วนนี้เป็นการพิจารณาแบบ "ผ่าน/ไม่ผ่าน" (Pass/Fail) ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งจะถูกตัดสิทธิจากการพิจารณา

5.1.1 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

5.1.1.1 ผู้รับจ้างที่ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 4 ล้านบาท ในการยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

5.1.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการเลิกกิจการ (ต้องแนบรายงานทางการเงิน ได้แก่ งบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด)

5.1.1.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.1.1.4 ไม่เป็นบุคคล หรือเคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.1.1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

5.1.1.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

5.1.1.7 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.1.1.8 มีอายุ 30 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

5.1.1.9 ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่จำเป็นตามกฎหมาย

5.1.1.10 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

5.1.1.11 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5.1.1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

5.1.1.13 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

5.1.1.14 ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

5.1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล

5.1.2.1 ผู้รับจ้างที่ข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่าหนึ่งปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกหนึ่งปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

5.1.2.2 มีความสามารถตามกฎหมาย เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัดที่จดทะเบียนในประเทศไทยมีทุนจดทะเบียน ซึ่งชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่น้อยกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) นับถึงวันยื่นข้อเสนอและมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจบริหารจัดการโรงแรม

5.1.2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างกระบวนการเลิกกิจการ (ต้องแนบรายงานทางการเงิน ได้แก่ งบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบย้อนหลัง 3 ปีล่าสุด)

5.1.2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5.1.2.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5.1.2.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

5.1.2.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

5.1.2.8 ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

5.1.2.9 ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจที่จำเป็นตามกฎหมาย

5.1.2.10 ผู้จัดการโรงแรมที่เสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547

5.1.2.11 มีอายุ 30 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

5.1.2.12 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

5.1.2.13 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

5.1.2.14 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

5.1.2.15 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

5.1.2.16 ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

5.2 คุณสมบัติด้านประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

5.2.1 มีประสบการณ์ด้านการประกอบธุรกิจรับบริหารกิจการ และ/หรือดำเนินกิจการโรงแรม และ/หรือมีประสบการณ์บริหารธุรกิจ ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ทั้งในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติมีระยะเวลาการบริหารกิจการและดำเนินกิจการไม่น้อยกว่า 5 ปี มีหลักฐานแสดงคุณสมบัติดังกล่าว

5.2.2 มีผลงานด้านการบริหารโรงแรมขนาด 50 ห้องขึ้นไปอย่างน้อย 1 ผลงาน และผลงานต้องไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันยื่นซองข้อเสนอ โดยมีหนังสือรับรองหรือแสดงสำเนาสัญญาที่เชื่อถือได้ แสดงในวันยื่นซองข้อเสนอ

5.3 คุณสมบัติของบุคลากรหลัก (Key Personnel)

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอทีมผู้บริหารหลักที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงแรม โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.3.1 วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี

5.3.2 มีความรู้ด้านการบริหารโรงแรม และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.3.3 มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ นโยบาย หลักเกณฑ์มาตรฐานสากล ด้านการบริหารโรงแรม รวมถึงมีความรู้ด้านการตลาด

5.3.4 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

5.3.5 มีวุฒิภาวะ มีความเป็นผู้นำ และสามารถวางแผน บริหารจัดการ วิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

5.3.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะ มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องเสนอเอกสารและข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

6.1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ได้แก่ สรุปภาพรวมของข้อเสนอและจุดเด่นของผู้รับจ้าง

6.2 ข้อมูลองค์กรและประสบการณ์ ประกอบด้วย ประวัติบริษัท, โครงสร้างองค์กร, ผลงานที่ผ่านมาตามคุณสมบัติข้อ 5.2

6.3 แผนการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ได้แก่ แผนโดยละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางในการบริหารจัดการโรงแรมตามขอบเขตของงานในข้อ 4

6.4 แผนกลยุทธ์เชิงพาณิชย์ ประกอบด้วย แผนการขาย, การตลาด, และการบริหารรายได้ที่เสนอสำหรับโรงแรมโดยเฉพาะ

6.5 แผนการบริหารและบำรุงรักษาสินทรัพย์ ได้แก่ แนวทางการบำรุงรักษาสินทรัพย์ในระยะเวลา 3 ปี

6.6 ข้อมูลบุคลากรหลัก ประกอบด้วย ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ของทีมผู้บริหารหลักที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน

6.7 เอกสารรับรองคุณสมบัติ มีดังนี้

6.7.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

6.7.2 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7. ระยะเวลาของสัญญา

7.1 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน 3 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7.2 เงื่อนไขในการต่อสัญญา อยู่ในดุลพินิจของกองทัพบกในการพิจารณาบนพื้นฐานประโยชน์สูงสุดแก่กองทัพบกและสมาชิก ตามข้อ 1

8. กระบวนการและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กองทัพบกจะพิจารณาผู้รับจ้างโดยพิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาและข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งการพิจารณาคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และจะยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และมุ่งเน้นการหาข้อเสนอที่ "คุ้มค่าที่สุด" (Best Value)

8.1 กระบวนการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 1 - การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น: คณะกรรมการจะตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติเชิงบังคับตามข้อ 5.1

ขั้นตอนที่ 2 - การประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค: คณะกรรมการจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ที่ผ่านขั้นตอนที่ 1 และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 8.2

ขั้นตอนที่ 3 - การนำเสนอผลงาน: ผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคขั้นต่ำ (60%) จะได้รับเชิญให้นำเสนอผลงานและตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการ

ขั้นตอนที่ 4 - การคัดเลือกขั้นสุดท้าย: การคำนวณคะแนนรวม เพื่อตัดสินผู้ชนะที่ยื่นข้อเสนอที่คุ้มค่าที่สุด และเข้าสู่กระบวนการเจรจาต่อรองสัญญา

8.2 เกณฑ์การพิจารณาและน้ำหนักคะแนน

การประเมินจะใช้เกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค: 100%

ตารางเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การประเมินหลัก	เกณฑ์ย่อย	น้ำหนัก (%)
1. ประสิทธิภาพและศักยภาพ	1.1 ประสิทธิภาพกับโรงแรมขนาดใหญ่/รีสอร์ท พิจารณาจากประสิทธิภาพกับโรงแรมขนาด 50 ห้องขึ้นไป คะแนนเต็ม 15 คะแนน - ประสิทธิภาพมากกว่า 10 ปี : 15 คะแนน - ประสิทธิภาพ 7 – 10 ปี : 10 คะแนน - ประสิทธิภาพน้อยกว่า 7 ปี : 5 คะแนน	30%
	1.2 ผลงานที่ผ่านมาและความมั่นคงทางการเงิน พิจารณาจากผลงานการบริหารปีล่าสุดมีผลกำไรก่อนหักค่าเสื่อมราคา คะแนนเต็ม 15 คะแนน - กำไรมากกว่า 30% : 15 คะแนน - กำไร 20 – 30 % : 10 คะแนน - กำไร 10 – 20 % : 5 คะแนน - กำไรน้อยกว่า 10 % : 3 คะแนน	
2. แผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ที่เสนอ	2.1 แผนการดำเนินงาน พิจารณาจากความครบถ้วน 4 ข้อ ของการบริหารจัดการดำเนินงาน ประกอบด้วย 1. การวางระเบียบปฏิบัติสำหรับการให้บริการฯ 2. กำหนดอัตราค่าบริการฯ 3. จัดทำและดำเนินงานตามแผนการควบคุมและประกันคุณภาพบริการฯ 4. รับผิดชอบในการจัดทำและดำเนินงานตามแผนรักษาความปลอดภัยฉุกเฉินฯ คะแนนเต็ม 20 คะแนน - ครบ 4 ข้อ : 20 คะแนน - ขาด 1 ข้อ : 15 คะแนน - ขาด 2 ข้อ : 10 คะแนน - ขาด 3 ข้อ : 5 คะแนน	50%

	2.2 กลยุทธ์เชิงพาณิชย์ (การขาย, การตลาด, การบริหาร รายได้) พิจารณาจากจัดทำกลยุทธ์เชิงพาณิชย์ครบถ้วนทั้ง 4 ข้อ ประกอบด้วย 1. การจัดทำแผนการตลาดและการขาย 2. กำหนดความรับผิดชอบและแนวทางการกำกับดูแล การขาย เพื่อส่งเสริมชื่อเสียง 3. แผนการบริหารงานด้านการตลาด และการให้บริการ 4. แผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล, บริหารจัดการโซเชียล มีเดีย และการประชาสัมพันธ์ คะแนนเต็ม 20 คะแนน - ครบ 4 ข้อ : 20 คะแนน - ขาด 1 ข้อ : 15 คะแนน - ขาด 2 ข้อ : 10 คะแนน - ขาด 3 ข้อ : 5 คะแนน	
	2.3 การบำรุงรักษาสินทรัพย์ พิจารณาจากการมีแผนการดำเนินงานครบทั้ง 4 หัวข้อ ดังนี้ 1. พัฒนาแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันที่ครอบคลุม สำหรับระบบหลัก 2. การดำเนินงานลงทุนและแผนพัฒนาประจำปี 3. บำรุงรักษาพื้นที่ภายนอกอาคารและภูมิทัศน์ 4. การบำรุงรักษาสินทรัพย์ของกิจการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน - ครบ 4 ข้อ : 10 คะแนน - ขาด 1 ข้อ : 7 คะแนน - ขาด 2 ข้อ : 5 คะแนน - ขาด 3 ข้อ : 3 คะแนน	

3. คุณภาพของบุคลากรหลักที่เสนอ	3.1 ประสบการณ์และความสามารถของผู้จัดการทั่วไป พิจารณาจากประสบการณ์กับโรงแรมขนาด 50 ห้องขึ้นไป คะแนนเต็ม 10 คะแนน - ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี : 10 คะแนน - ประสบการณ์ 7 – 10 ปี : 7 คะแนน - ประสบการณ์น้อยกว่า 7 ปี : 5 คะแนน	20%
	3.2 ประสบการณ์และความสามารถของทีมบริหารหลัก พิจารณาจากประสบการณ์กับโรงแรมขนาด 50 ห้องขึ้นไป คะแนนเต็ม 10 คะแนน - ประสบการณ์มากกว่า 10 ปี : 10 คะแนน - ประสบการณ์ 7 – 10 ปี : 7 คะแนน - ประสบการณ์น้อยกว่า 7 ปี : 5 คะแนน	
คะแนนรวมด้านเทคนิค	100 คะแนน	100%

9. การจ่ายค่าบริการจัดการ (Management Fee) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

กองทัพบกจะชำระเงินภายใน 45 วันนับจากวันส่งมอบใบแจ้งหนี้ตามช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

9.1 ชำระค่าตอบแทนรายเดือนให้กับผู้รับจ้างในอัตราเดือนละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9.2 ค่าตอบแทนพิเศษตามผลกำไร (Incentive fee) คิดคำนวณตามอัตราก้าวหน้า ดังนี้

- ร้อยละ 3 ของรายได้หักค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน หากมีผลกำไรอยู่ระหว่างร้อยละ 10 ขึ้นไปไม่เกินร้อยละ 20 ของกำไรก่อนหักค่าเสื่อม

- ร้อยละ 5 ของรายได้หักค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน หากมีผลกำไรอยู่ระหว่างร้อยละ 20 ขึ้นไปไม่เกินร้อยละ 30 ของกำไรก่อนหักค่าเสื่อม

- ร้อยละ 7 ของรายได้หักค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน หากมีผลกำไรเกินกว่าร้อยละ 30 ของกำไรก่อนหักค่าเสื่อม

10. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองทัพบกภายใน 15 วันนับจากวันรับแจ้ง

11. การบอกเลิกสัญญา และค่าปรับ

กองทัพบก มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีดังต่อไปนี้

11.1 ผู้รับจ้างบริหาร ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากกองทัพบก หรือผู้ที่กองทัพบก ได้มอบหมาย

11.2 ผู้รับจ้างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นคนล้มละลาย

11.3 ในกรณีมีข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด หรือมีผลประกอบการขาดทุน หรือ เป็นผลให้การบริหารจัดการตามสัญญาไม่อาจสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ หรือ อาจทำให้ กองทัพบก ได้รับความเสียหาย ไม่ว่าประการใด

11.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อเสนอของผู้รับจ้างหรือกระทำผิดสัญญาหรือมีกรณีตามสัญญาข้อ 11.1 ถึงข้อ 11.3 ดังกล่าวข้างต้น หากกองทัพบก ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้กองทัพบก ดำเนินการ ดังนี้

11.4.1 ระวังการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่กองทัพบก เห็นสมควร

11.4.2 ในกรณีปรากฏว่า การดำเนินงานมีกำไรก่อนหักค่าเสื่อม ไม่เป็นไปตามข้อ 4.7.2 ผู้รับจ้างบริหารสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา ต้องชดเชยจำนวนกำไรส่วนที่ขาดให้เต็มจำนวนให้แก่กองทัพบก

11.4.3 ยินยอมให้กองทัพบก ริบเงินจากหลักประกันสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วน เพื่อชำระค่าเสียหายดังกล่าวก็ได้

11.4.4 การที่ กองทัพบก ไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความผิดตามสัญญา กองทัพบกมีสิทธิริบเงินจากหลักประกันสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วน เพื่อชำระกับค่าเสียหายดังกล่าวก็ได้ หากไม่พอ กองทัพบกสามารถเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้จนกว่าจะครบถ้วน

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างในการบริหารสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา จะต้องจัดหาหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามสัญญา 3 ปี ที่คัดเลือกได้ให้กองทัพบกยึดไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

12.1 เงินสด

12.2 เช็คหรือตราฟัต์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัต์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟัต์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

12.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

ทั้งนี้ กองทัพบก จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากได้ดำเนินการตรวจจ้าง และรับรองบัญชีหลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 กองทัพบกทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้าง โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

13.2 กองทัพบกไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอของผู้รับจ้าง ซึ่งเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างในครั้งนี้อันอาจเกิดขึ้นในการยื่นประกวดราคาดังกล่าว

13.3 ผู้รับจ้างที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาและได้รับอนุมัติจากกองทัพบกจะต้องเข้าทำสัญญาจ้างเป็น “คู่สัญญา” ตามแบบที่กองทัพบกกำหนดภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองทัพบกให้เข้าทำสัญญา

13.4 หากผู้รับจ้าง ซึ่งกองทัพบกได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด กองทัพบก จะริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาทันทีและอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี)

13.5 กองทัพบกทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้รับจ้างที่เคยทำงาน หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาการเสนอราคาก็ได้หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคาหรือมีการขัดขวางการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม หรือมีเหตุอื่นใดที่ กองทัพบกพิจารณาเห็นว่า จำเป็นต้องยกเลิกการเสนอราคา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของกองทัพบก เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองทัพบกเป็นเด็ดขาดผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้และ กองทัพบกจะลงโทษผู้รับจ้างที่ไม่สุจริตดังกล่าวเสมือนเป็นผู้ทำงาน

13.6 กรณีที่กองทัพบกได้ทำการว่าจ้างผู้รับจ้างรายใด หากภายหลังพบว่าเอกสารหรือข้อมูลที่น่าเสนอเป็นเท็จ กองทัพบกสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างรายนั้น

13.7 กองทัพบกถือว่าผู้รับจ้างทุกรายทราบข้อความตามประกาศ เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงานในการเสนอราคา ครบถ้วนทุกประการแล้ว และตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขเสนอราคา หากผู้รับจ้างรายใด เสนองานผิดเงื่อนไขข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณา

14. ข้อเสนอแนะและวิเคราะห์

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ ที่ สถานที่ติดต่อ กรมสวัสดิการทหารบก 1139 ถนนเทอดดำริห์ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2278-1588

โทรสาร 0-2278-1531

เว็บไซต์ <http://www.awd-rta.com/>

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยหรือมีความเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจัย หรือมีความเห็นด้วย

พลตรี



(สมสกุล วิจิตรภาพ)

เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก/ประธานกรรมการร่างขอบเขตงาน
การบริหารจัดการกิจการสถานพักฟื้นและพักผ่อนกองทัพบก ลานนา